



Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob o nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

EDITAL Nº 01 / 2023	PROCESSO DE RENOVAÇÃO BOLSAS DE ESTUDO - ANO LETIVO 2024
--------------------------------------	---

A **Associação Nacional de Educação da Companhia de Maria – ANECOM**, entidade educacional, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 33.646.704/0001-95, mantenedora dos Colégios: Colégio da Ordem da Companhia de Maria Nossa Senhora – SP, Colégio da Companhia de Maria – RJ e Centro Social e Educacional Companhia de Maria – BH, torna público o “**Edital – Nº 01/ 2023 – Processo de Renovação Bolsas de Estudo – Ano letivo 2024**”, com os procedimentos, critérios e normas para a renovação das Bolsas de Estudo.

I - DA FINALIDADE

- 1.1- A mantenedora, **Associação Nacional de Educação da Companhia de Maria – ANECOM**, com preponderância na área da Educação, desenvolve o Programa de **Bolsas de Estudo**, que faz parte das atividades de filantropia da instituição e tem por objetivo beneficiar estudantes que preencham os requisitos constantes na Lei e transcritos neste Edital.
- 1.2- O presente Edital destina-se a regulamentar a **RENOVAÇÃO de Bolsas de Estudo Integral (100%) e Parcial (50%)** da Lei Complementar nº 187 / 2021, no **Ensino Fundamental - Anos Iniciais / Anos Finais e Ensino Médio**, na unidade educacional situada na cidade de **São Paulo**, aos/as alunos(as) matriculados(as) no ano letivo de 2023, seguindo as normas que regulamentam a concessão de bolsas de estudo em Entidade Beneficente de Assistência Social, conforme Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021.
- 1.3- A ANECOM reserva-se o direito de aplicar as condições estabelecidas neste Edital, modificá-las ou revogá-las a qualquer momento, desde que as mesmas se façam necessárias à fiel execução dos objetivos institucionais ou quando ocorrer alteração na legislação vigente, que regulamentam a concessão de bolsas de estudo prevista no presente Edital.





Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob o nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

II – DAS BOLSAS DE ESTUDO DISPONIBILIZADAS

- 2.1- A disponibilidade das bolsas de estudo será definida pela ANECOM dentro dos critérios estabelecidos por Lei, de acordo com o número de matrículas dos(as) alunos(as) pagantes, e conforme o **limite** de seu orçamento anual, respeitando a quantidade de solicitações de **renovação** de bolsas de estudo, daqueles(as) que já são alunos(as) do colégio.
- 2.2- A **entrega do Edital e do Formulário de Avaliação Socioeconômica** à família, será de responsabilidade da Assistente Social, cabendo a ela definir a forma.
- 2.3- Fica a critério da ANECOM a **definição do(a) ano/série/turno**, das bolsas de estudo a serem concedidas, conforme o número de vagas disponíveis.
- 2.4- **Não serão concedidas** bolsas de estudo para alunos(as), cujos responsáveis financeiros estejam em situação de **inadimplência financeira**, no caso de bolsas parciais.
- 2.5- **Não serão concedidas** bolsas de estudo para alunos(as), **reprovados(as) por falta ou rendimento escolar** no ano de 2023.
- 2.6- A observância da data limite para renovação de bolsas de estudo, estará regulamentada de acordo com o calendário do colégio.

III – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA BOLSA

A Bolsa de Estudo compreenderá a **mensalidade escolar** do período de **janeiro a dezembro de 2024**, pactuado no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e no Termo Aditivo Contratual, firmado com o responsável financeiro pelo(a) aluno(a).

IV – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Atenção: A **documentação comprobatória** necessária para a análise socioeconômica referente ao **processo de renovação das bolsas de estudo para o ano letivo de 2024**, deverá ser apresentada em:

- **Envelope lacrado** – Com identificação do **nome completo do(a) aluno(a)** e a **série/ano que irá cursar em 2024**. Deverá ser entregue na **tesouraria do colégio**, aos cuidados da **Assistente Social** – no horário das **7h às 15h**, **respeitando o prazo**, conforme o calendário no item 4.2 deste Edital.





Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

- 4.1- **Não haverá atendimento presencial** com a Assistente Social, exclusivamente neste ano de 2023, caso haja necessidade de algum esclarecimento a respeito da documentação entregue, a Assistente Social entrará em contato.
- 4.2- A seleção dos(as) alunos(as) será feita por meio do **preenchimento do Formulário de Avaliação Socioeconômica** e de sua **devolução devidamente assinado, sem rasuras**, acompanhado de **todos os documentos** comprobatórios, conforme **prazos** definidos no **calendário** abaixo:

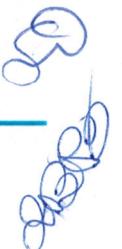
CALENDÁRIO – PROCESSO DE RENOVAÇÃO		
ETAPA	PERÍODO	LOCAL / OBSERVAÇÃO
Publicação do Edital	26/06/2023	Site do Colégio https://www.compa-sp.com.br/servicosocial/
Retirada do Formulário de Avaliação Socioeconômica	27/06/2023 a 11/08/2023	Site do Colégio e/ou Via Aplicativo
Devolução do Formulário preenchido e documentação exigida	Atenção!!! 03/07/2023 a 18/08/2023	Envelope lacrado com identificação do (a) aluno (a) na Tesouraria do Colégio
Análise dos documentos	01/08/2023 a 29/09/2023	Neste período a Assistente Social e a Comissão Interna de Bolsas de Estudo, fará a análise dos documentos, podendo ser solicitado complementação de documentos e/ou entrevista para esclarecimento.
Divulgação dos Resultados	04/10/2023	O resultado será comunicado ao responsável via E-mail e/ou Via Aplicativo.





Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

-
- 4.3- **ATENÇÃO:** O(A) **aluno(a)** que **perder a data/período** estipulado para a entrega dos documentos, **ficará impossibilitado(a) de participar do processo de renovação** da Bolsa de Estudo para o ano letivo de 2024.
- 4.4- A análise e avaliação dos pedidos de cada família serão realizadas pela **Comissão Interna de Bolsas de Estudo da ANECOM**, composta por um membro do Serviço Social, do Setor Administrativo e da Diretoria / ou Representante Legal.
- 4.5- Para definição do percentual da Bolsa de Estudo serão consideradas as exigências da **Lei Complementar nº 187/2021**, art. 19, § 1º e § 2º, em que:
- **Bolsa de Estudo Integral (100%)** será concedida ao aluno(a) cuja **renda familiar per capita** não exceda o valor de **1 ½ (um e meio) salário mínimo;**
 - **Bolsa de Estudo Parcial (50%)** será concedida ao aluno(a) cuja **renda familiar per capita** não exceda o valor de **3 (três) salários mínimos, sendo que o patrimônio declarado deve ser compatível com esses rendimentos.**
- 4.6- A Bolsa de Estudo será concedida com base na vulnerabilidade socioeconômica da família do(a) aluno(a), considerando-se os seguintes critérios:
- a) Renda familiar per capita.
 - b) Número de integrantes do Grupo Familiar.
 - c) Patrimônio do Grupo Familiar.
 - d) Ocorrência de doença crônica.
 - e) Tipo de moradia.
 - f) Proximidade da residência.
 - g) Outros fatores relevantes que possam influir no processo, a critério da Comissão Interna de Bolsa de Estudo.
- 4.7- Os critérios de desempate:
- a) Menor Renda familiar (per capita);
 - b) Ser aluno do colégio;
 - c) Residir nas proximidades do Colégio (no raio de dois quilômetros);
 - d) Maior Idade.





Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

V – DA DOCUMENTAÇÃO

A relação de documentos abaixo contempla os mais variados tipos de composição de Grupo Familiar. Fica a critério da Assistente Social, dispensar ou solicitar novos documentos para o Grupo Familiar afim de complementar a análise socioeconômica.

É recomendável a leitura total da relação de documentos a ser apresentada pelo responsável financeiro.

5.1- DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO GRUPO FAMILIAR

Grupo Familiar: *entende-se como Grupo Familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade. (Portaria Normativa nº 15, de 11 de agosto de 2017).*

- a) Apresentar: Cópia simples (Legível) do **RG e CPF** de todos os integrantes do Grupo Familiar **a partir de 12 anos de idade - inclusive do aluno(a)** e/ou Carteira Nacional de Habilitação (na validade) para os maiores de 18 anos. No caso de **menor de 12 anos** que não possuir RG apresentar a Certidão de Nascimento.
- b) Apresentar: Cópia simples (Legível) da **Certidão de Casamento** dos responsáveis, quando legalmente casados. Se houver **União Estável** no Grupo Familiar, anexar Escritura Pública de União Estável ou Declaração de próprio punho, feita por um dos cônjuges e assinada por ambos, reconhecida em cartório.
- c) **Comprovante de Separação ou Divórcio dos pais** - Se os pais não forem legalmente separados, apresentar uma Declaração registrada em Cartório.
- d) Em caso de pais falecidos – apresentar a respectiva **Certidão de Óbito**.
- e) Em caso de **Guarda Compartilhada / Tutela / Adoção**, apresentar **Declaração Judicial**.
- f) Apresentar: Declaração **completa do Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF, de todos os declarantes do Grupo Familiar (ano calendário 2022 – exercício 2023), apresentar cópia de todas as folhas, inclusive do Recibo de entrega.**



Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

Em caso de **isenção do Imposto de Renda Pessoa Física**, apresentar documento que consta no site da Receita Federal na página: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>, com a seguinte frase: **“sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”**. Em caso de pais separados, ambos deverão apresentar sua Declaração de IRPF.

- g) **Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS** - Apresentar Cópia do **Extrato Previdenciário Completo (Obs.: NÃO SERÁ ACEITO “Relações Previdenciárias) – Atenção:** todos os membros da família maiores de 18 anos, mesmo que ainda não tenha registro na CTPS, deverá apresentar o Extrato, a ser obtido no site - <https://meu.inss.gov.br> ou nas agências da Previdência Social – INSS. Para ter acesso ao site, é preciso ser cadastrado ou fazer o cadastro no site do Gov.br.

5.2- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Deverá ser apresentada **cópia simples legível de apenas um dos comprovantes abaixo**, (caso o comprovante de endereço não esteja em nome de nenhum membro da **composição familiar**), apresentar a **Declaração de Moradia**, que deverá conter a assinatura de duas testemunhas com firma reconhecida em cartório. Modelo no site do colégio – <https://www.compa-sp.com.br/servicosocial/>

- a) **Imóvel próprio** – Comprovantes de residência atualizado como (conta de água, gás, luz, telefone (fixo ou móvel), condomínio); Financiamento Habitacional, etc.
- b) **Imóvel alugado** – Contrato de Locação vigente, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, gás, telefone (fixo) ou condomínio em nome do proprietário do imóvel.
- c) **Imóvel alugado sem contrato de locação** – apresentar a Declaração do Proprietário, indicando nome, RG, CPF, assinatura **com firma reconhecida**; acompanhada de um dos comprovantes de conta de água, gás, telefone (fixo) ou condomínio em nome do proprietário do imóvel. Modelo no site do colégio – <https://www.compa-sp.com.br/servicosocial/>
- d) **Imóvel cedido** - apresentar a Declaração do Proprietário, indicando nome, RG, CPF, assinatura **com firma reconhecida**; acompanhada de um dos comprovantes de conta de água, gás, telefone (fixo) ou condomínio em nome do proprietário do imóvel. Modelo no site do colégio – <https://www.compa-sp.com.br/servicosocial/>



Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

5.3- **DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A COMPROVAÇÃO DE RENDA DE CADA MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR:**

- a) **Empregado/Assalariado:** apresentar cópia dos holerites ou contracheques dos **três últimos meses** – Caso receba comissão/ hora extra/ gratificação apresentar comprovação dos **seis últimos meses**; **Carteira Profissional Física:** apresentar: cópias das páginas da carteira profissional com a foto, qualificação civil, último contrato e folha subsequente em branco. Para os que possuem **Carteira Profissional Digital**, apresentar cópia integral da mesma.
- b) **Profissional Autônomo ou Liberal:** apresentar **Declaração Comprobatória de Rendimentos – DECORE** - especificando retirada dos **seis últimos meses**, numerada e assinada por Contador habilitado (CRC); **Carteira Profissional Física:** apresentar cópias das páginas da carteira profissional com a foto, qualificação civil, último contrato e folha subsequente em branco. Para os que possuem **Carteira Profissional Digital**, apresentar cópia integral da mesma. **Apresentar Guia de Recolhimento do INSS**, referente ao mesmo período compatível com a renda declarada.
- c) **Taxistas** deverão apresentar **Declaração emitida pelo Departamento de Trânsito e Transporte do Município** para fins de comprovação de renda mensal dos **três últimos meses**; **Carteira Profissional Física:** apresentar cópias das páginas da carteira profissional com a foto, qualificação civil, último contrato e folha subsequente em branco. Para os que possuem **Carteira Profissional Digital**, apresentar cópia integral da mesma.
- d) **Motoristas de Aplicativos (UBER, 99 e/ou outros)** deverão apresentar **Declaração de Renda emitida pela Empresa ou Resumo Fiscal (mensal)** para fins de comprovação de renda mensal dos **três últimos meses** – **Não será aceito o relatório de resumo de ganhos (semanal)**; **Carteira Profissional Física:** apresentar cópias das páginas da carteira profissional com a foto, qualificação civil, último contrato e folha subsequente em branco. Para os que possuem **Carteira Profissional Digital**, apresentar cópia integral da mesma.
- e) **Trabalho Informal “bicos” e outros rendimentos:** apresentar **declaração de próprio punho** assinada, **com firma reconhecida**, constando: **tipo de atividade exercida**, nome, RG, CPF, endereço, e a **renda mensal bruta dos últimos três meses**. Modelo no site do colégio –



Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

<https://www.compa-sp.com.br/servicosocial/>; **Carteira Profissional Física:** apresentar cópias das páginas da carteira profissional com a foto, qualificação civil, último contrato e folha subsequente em branco. Para os que possuem **Carteira Profissional Digital**, apresentar cópia integral da mesma.

- f) **Estagiário / Jovem Aprendiz:** apresentar cópia do Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido, cópia dos **três últimos** comprovantes de pagamento.
- g) **Microempreendedor Individual – MEI:** apresentar **Declaração Comprobatória de Rendimentos – DECORE** - especificando retirada dos **seis últimos meses**, assinada por contador habilitado (CRC). Certificado de Condição de Microempreendedor Individual; Declaração anual do Micro Empreendedor Individual - DASN-SIMEI - (ano calendário 2022 – exercício 2023) e as Guias de Recolhimento do INSS dos últimos três meses.
- h) **Proprietário de Empresa:** apresentar **Declaração Comprobatória de Rendimentos – DECORE** - especificando retirada dos **seis últimos meses** assinada por contador habilitado (CRC); Pró- Labore dos **seis últimos meses** ; cópia do Contrato Social da Empresa, conforme o regime tributário da empresa – apresentar: **Declaração completa SPED ECF** (anteriormente denominada Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - DIRPJ), **Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS – (ano calendário 2022 – exercício 2023)**; Se a empresa estiver **inativa e/ou baixa**, deverá apresentar a Declaração Anual de Inatividade da Receita Federal.
- i) **Aposentado / Pensionista / Beneficiário de Auxílio Doença do INSS:** apresentar cópia do **último extrato** (recente) de pagamento do benefício do INSS; e/ou **comprovante do benefício creditado** pelo INSS do último mês, emitir no site: <https://meu.inss.gov.br>
- j) **Desempregado:** apresentar declaração de próprio punho assinada, **com firma reconhecida**, constando: nome, RG, CPF, endereço, informando está desempregado(a); **Carteira Profissional Física:** apresentar cópias das páginas da carteira profissional com a foto, qualificação civil, último contrato e folha subsequente em branco. Para os que possuem **Carteira Profissional Digital**, apresentar cópia integral da mesma. **Caso esteja desempregado(a) a menos de um ano**, apresentar **cópia da rescisão de contrato, comprovante do saque do FGTS e comprovante do pagamento do Seguro Desemprego.**



Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

- k) **Do lar / Sem nenhum tipo de renda:** declaração de próprio punho assinada, **com firma reconhecida**, constando: nome, RG, CPF, endereço, informando não possuir renda. **Modelo no site do colégio – <https://www.compa-sp.com.br/servicosocial/>; Carteira Profissional Física: apresentar cópias das páginas da carteira profissional com a foto, qualificação civil, último contrato e folha subsequente em branco. Para os que possuem Carteira Profissional Digital, apresentar cópia integral da mesma.**
- l) **Inscritos no Cadastro Único (CadÚnico):** Caso receba benefício dos Programas Sociais de Transferência de Renda do Governo Federal tais como: Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Bolsa Família, etc. apresentar cópia do **comprovante de inscrição no CadÚnico devidamente atualizado conforme documentação do Grupo Familiar** entregue. Verificar no Comprovante de Cadastramento se consta como **ATIVO**. Apresentar cópia do **Cartão do Bolsa Família** e do **Extrato de recebimento do benefício dos últimos três meses** - emitir no site: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/consultaSimples>
- m) **Pensão alimentícia:** Em caso de recebimento de pensão alimentícia apresentar a sentença judicial e o comprovante “extrato bancário” com o **valor recebido dos últimos três meses**. Caso não seja sentença judicial, apresentar uma declaração informando o valor da pensão, com a assinatura de ambos os pais, reconhecida firma em cartório. **Modelo no site do colégio – <https://www.compa-sp.com.br/servicosocial/>**

5.4- COMPROVANTES DE DESPESAS:

Apresentar **cópia simples legível** de acordo com as despesas declaradas no **campo 6 “despesas mensais básicas”** do formulário de avaliação socioeconômica,

- a) **Despesas mensais** - apresentar as cópias dos comprovantes das despesas mensais tais como: conta de luz, água, gás, IPTU, telefone (fixo ou móvel), plano de saúde, mensalidade escolar, entre outras.
- b) **Moradia** - aluguel, financiamento habitacional, condomínio - cópia do comprovante/recibo do **último mês** do pagamento.
- c) **Pensão alimentícia:** Em caso de pagamento de pensão alimentícia apresentar a sentença judicial e a declaração e/ou comprovante do valor pago. Caso não seja sentença judicial, apresentar uma declaração informando o valor da pensão, com a assinatura de ambos os pais,
- d)



Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

reconhecida firma em cartório. Modelo no site do colégio – <https://www.compa-sp.com.br/servicosocial/>

- 5.5- Em caso de doença crônica de algum membro do Grupo Familiar, apresentar **atestado médico constando CID (Código Internacional de Doenças)**, assinado pelo médico, com CRM e telefone de contato.

VI – DA DIVULGAÇÃO DOS CONTEMPLADOS(AS)

A divulgação dos(as) alunos(as) contemplados(as) será feita pela **Assistente Social, via e-mail**, para o endereço eletrônico registrado no próprio Formulário de Avaliação Socioeconômica. No entanto, solicita-se que as informações sejam registradas com clareza. **Não haverá atendimento presencial** com a Assistente Social, exclusivamente neste ano de 2023, para caso de possíveis esclarecimentos mediante o resultado, encaminhar e-mail para o endereço: social@ciamariabrasil.com.br

VII – DAS MATRÍCULAS

O(A) aluno(a) contemplado(a) com a Bolsa de Estudo para o **ano letivo de 2024**, deverá efetivar sua matrícula, de acordo com as **datas previstas no Calendário Escolar do Colégio**.

VIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1- A inscrição do Responsável para a participação do(a) aluno(a) no processo seletivo implica a aceitação das normas deste Edital.
- 8.2- **Não será analisado** pela Assistente Social processo de Solicitação de Bolsa de Estudo com a **documentação entregue fora do prazo, incompleta** ou **formulário de avaliação socioeconômica rasurado**. Nesses casos, o pedido será indeferido e o(a) aluno(a) passará para a condição de **DECLASSIFICADO(A)**.
- 8.3- A documentação solicitada servirá de subsídio para a avaliação diagnóstica, podendo ser complementada com a entrevista social e/ ou visita domiciliar da Assistente Social, a qualquer tempo, antes e durante a vigência da bolsa, com a finalidade de comprovação das informações prestadas. Havendo dúvidas, outros documentos não listados poderão ser exigidos.
- 8.4- Haverá um acompanhamento do desempenho acadêmico do(a) aluno(a) ao longo do ano, buscando seu aprimoramento e aprendizagem.
- 8.5- Havendo transferência ou desistência de matrícula, a Bolsa de Estudo será automaticamente cancelada.
- 8.6- Será **indeferida** a renovação da Bolsa de Estudo em caso de **Reprovação** do(a) aluno(a) no **ano letivo de 2023**.



Certificado de Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 45.471/2004 – Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – processo nº 37.995/51 – Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – processo nº 247.502/75, – Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de São Paulo/SP sob o nº 0373/94, – Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS de São Paulo/SP sob nº 469/2012, – Inscrita regularmente no Sistema de Cadastro Municipal Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de São Paulo/SP - CENTS – Decreto nº 52830 de 01/12/11.

- 8.7- A Bolsa de Estudo será **automaticamente cancelada**, a qualquer tempo, diante de informações ou documentos incompletos, ilegíveis, inidôneos, inverídicos ou fraudulentos, cabíveis sanções civil e penal.
- 8.8- Considera-se desistente o(a) aluno(a) e/ou responsável financeiro que entregar a documentação e, sendo contemplado(a), não efetivar a matrícula nas datas previstas, conforme calendário do colégio.
- 8.9- No caso do não preenchimento das Bolsas de Estudo disponibilizadas para renovação por falta de candidatos, a “Comissão Interna de Bolsas de Estudo” poderá a critério da ANECOM, no decorrer do ano letivo abrir novo processo para habilitação dos interessados.
- 8.10- Análise e concessão da Bolsa de Estudo é **um processo anual**, estando afastada qualquer alegação de direito adquirido de renovação automática pelo(a) aluno(a) eventualmente beneficiado(a).
- 8.11- Poderá ser solicitada declaração expressa a ser firmada sob as penas da lei, portanto sujeita a sanções penais, a critério da Entidade Concedente conforme disposto nos termos da Lei Complementar nº 187/ 2021 e modificações.
- 8.12- Todos os dados, documentos e informações pessoais dos alunos, responsáveis financeiros e membros do grupo familiar, imprescindíveis às avaliações decorrentes do Processo de Renovação de Bolsas de Estudo, estão armazenados junto à ANECOM, sob a tutela do encarregado de dados (DPO), com expressa anuência e inequívoco consentimento das famílias / responsável legal / solicitantes da renovação de bolsas de estudo. Referidos dados são coletados e tratados de acordo com as regras constantes do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e da Lei 13.709/2018 (LGPD). Sendo assim, os documentos entregues não serão devolvidos em nenhuma hipótese, mesmo quando os pedidos forem indeferidos.
- 8.13- As partes têm ciência dos termos da Lei 13.709/2018 (LGPD) e, para tanto, comprometem-se a cumpri-la, sobretudo no tocante às exigências do artigo 14º, sempre observando o melhor interesse das crianças e dos adolescentes.
- 8.14- Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Paulo, 26 de junho de 2023.

Atenciosamente,

Sônia Maria Coelho
Presidente
Mantenedora

Zirlene Barbosa P. dos Reis
Presidente
Comissão Interna de Bolsas de Estudo